



**JABATAN AGAMA ISLAM PERAK  
BAHAGIAN PENDIDIKAN**

Tingkat 7, Kompleks Islam Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit  
Gantang Wahab, 30000 Ipoh, PERAK  
Tel: 05-208 4938 \* Faks: 05-2531844

**BORANG PERMOHONAN  
PEMBANGUNAN INSTITUSI  
PENDIDIKAN ISLAM  
(SMAR, TAHFIZ, PONDOK & SRAR)  
DI BAWAH AKAUN AMANAH SEKOLAH  
AGAMA**

**Urusan Pejabat:**

Rujukan Fail : .....

Tarikh Terima : .....

**PANDUAN PERMOHONAN:**

- a) Pemohon perlu melengkapkan **BAHAGIAN A**.
- b) Setiap permohonan mestilah disertakan dengan maklumat yang diperlukan seperti didalam **(SYARAT-SYARAT KEPERLUAN)** di bawah.
- c) Permohonan tidak memenuhi syarat dan **TIDAK LENGKAP** tidak akan dipertimbangkan.

**SYARAT-SYARAT KEPERLUAN:**

**SENARAI SEMAK: SEKOLAH JABATAN**

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) Borang Permohonan Pembangunan Institusi Pendidikan Islam  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Minit mesyuarat ( <i>Berkenaan permohonan ini</i> )       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Salinan Sijil Perakuan Sekolah dan Jemaah Pengurusan      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Salinan pelan, hakmilik/warta bagi tanah/tapak berkenaan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Salinan Akaun bank dan Penyata Kewangan.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) Kertas kerja, sebutharga dan Gambar permohonan            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**BAHAGIAN A: (Di isi oleh pemohon)**

- i) Nama Sekolah (SMAR / TAHFIZ / SRAR / PONDOK ) : .....
- ii) Alamat Penuh: ..... Poskod: .....
- iii) Daerah: ....., Mukim: ....., No Lot: .....
- iv) Status Tanah/Tapak : \* Warta / Hakmilik / MMK / Tanah Kerajaan /Lain-lain (nyatakan) :  
( Rujuk pada geran tanah ).....
- v) Tujuan Permohonan: .....
- vi) Jumlah / Kos Permohonan: RM .....

Tandatangan pemohon : ..... Cop Rasmi Sekolah :  
Nama/Jawatan : .....  
No. Tel / Fax : ..... Tarikh : .....

**BAHAGIAN B: (Laporan siasatan NAZIR/PENYELIA Kafa DAERAH) :**

Laporan Siasatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cadangan : .....

.....

.....

Nama Pegawai Penyiasat: .....

Tandatangan : ..... Tarikh : .....

**BAHAGIAN C:(Ulasan sokong / tidak sokong oleh PTA DAERAH/NAZIR )**

Ulasan : .....

.....

.....

.....

Nama Pegawai Penyemak : .....

Tandatangan : ..... Tarikh : .....