



NO.DAFTAR	PNB	
TARIKH TERIMA	/	/202.....
(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SHAJA)		

**BORANG PERMOHONAN PENUBUHAN
INSTITUSI PENDIDIKAN ISLAM NEGERI PERAK**

Nama Pemohon	:	
No Telefon	:	
Nama Institusi	:	
Alamat Institusi	:	
	:	
	:	
Daerah	:	
Alamat Surat Menyurat	:	
	:	
	:	
	:	

Status Tanah	:	Wakaf ☐	Bukan Wakaf ☐
Kategori Bangunan	:	Sekolah ☐	Bangunan Kerajaan ☐
		Rumah Kedai ☐	Surau ☐
		Masjid ☐	Lain-lain ☐
Kategori Institusi	:	Tadika Islam ☐	SRAR KAFA ☐
		SRAR SP ☐	SRA Swasta ☐
		SMAR ☐	Tahfiz ☐
		Pondok ☐	
Peringkat Pengajian	:	Pra Sekolah ☐	Rendah dan Menengah ☐
		Rendah ☐	Dewasa ☐
		Menengah ☐	Terbuka ☐

Perakuan

Saya dengan ini, memperakui dengan penuh bertanggungjawab bahawa segala maklumat yang dinyatakan seperti di atas ini adalah benar.

Tandatangan Pemohon,

.....
()

Ulasan dan sokongan

1.....
.....

.....
()
Tandatangan dan cap Pengerusi Jawatankuasa Kariah Masjid

2.....
.....

.....
()
Tandatangan dan cap Jawatankuasa Setempat

Pengesahan / Sokongan :

.....
.....

.....
()
Tandatangan dan Cop Pengawai Tadbir Agama Daerah
Sila tuliskan perkara yang berkenaan sahaja.

Tarikh:

**FORMAT PENYEDIAAN KERTAS CADANGAN
PERMOHONAN PENUBUHAN INSTITUSI PENDIDIKAN
AGAMA NEGERI PERAK**

Butir Dalam Kertas Cadangan

Kertas cadangan yang perlu disediakan seharusnya mengandungi butir-butir yang terdapat dalam garis panduan seperti berikut:

1. Latar belakang

Nyatakan maklumat secara umum serta konsep sekolah yang akan ditubuhkan dan faktor-faktor atau sebab-sebab untuk menubuhkan sekolah yang ingin dipohon.

2. Profil Institusi

- Nama Sekolah:
- Misi dan Visi

3. Lokasi dan maklumat tapak serta bangunan sekolah

- Lokasi :
- Status tapak sekolah :
- No Pendaftaran wakaf tanah:
- Keluasan tapak :
- Jenis bangunan :

*(Sertakan lampiran berkaitan)

4. Tahap Pengajian

- Jenis kurikulum
- Senarai buku/Kitab yang digunakan
- Jadual kelas
- Jenis-jenis Yuran

5. Pengurusan Institusi

Pemohon diminta menjelaskan sistem pengurusan institusi dan akademik yang akan dilaksanakan.

- Carta Organisasi
- Biro Pengurusan
- Bidang Tugas

6. Kewangan

Maklumat mengenai perkara-perkara yang berkaitan dengan kewangan dijelaskan. Ini termasuklah ;

- kedudukan punca dan sumber kewangan,
- unjuran pendapatan dan perbelanjaan kewangan setiap bulan

7. Tenaga Pengajar

- Cadangan bilangan guru
- Maklumat guru dan mata muridan yang diajar;
- Maklumat kelulusan/kelayakan guru
- Tauliah Mengajar
- Pengalaman mengajar

8. Pengurusan murid

Maklumat yang diperlukan lebih tertumpu pada perkara- perkara yang berkaitan dengan murid ;

- Dasar Pengambilan Murid
- Program bantuan murid (sekiranya ada)
- Program bantuan murid (tuisyen, biasiswa, dll)
- Perkhidmatan untuk murid kurang upaya,
- Perkhidmatan penginapan, makanan dan kesihatan,

9. Aktiviti dan Organisasi Murid

- Maklumat kokurikulum;
- Maklumat persatuan murid;

10. Pembangunan dan Perancangan Institusi

Maklumat yang diperlukan ialah pelan strategik pembangunan institusi. Ini termasuk juga pelan induk pembangunan fizikal dan akademik lima tahun akan datang.

Kertas Cadangan Permohonan Penubuhan ini hendaklah dikemukakan kepada :

**Pendaftar
Sekolah-sekolah Agama Negeri Perak
Jabatan Agama Islam Perak
Tingkat 7, Kompleks Islam Darul Ridzuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh, Perak Darul Ridzuan**