



JABATAN AGAMA ISLAM PERAK

BAHAGIAN PENDIDIKAN

Tingkat 7, Kompleks Islam Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit

Gantang Wahab, 30000 Ipoh, PERAK

Tel: 05-208 4938 * Faks: 05-2531844

**BORANG PERMOHONAN
PEMBANGUNAN INSTITUSI
PENDIDIKAN ISLAM
(SMAR, TAHFIZ, PONDOK, SRAR & TIP)**

Urusan Pejabat:

Rujukan Fail : **JAIPK/ PEL/ 40/ 11/ 8 JILID 7 ()**

Tarikh Terima :

PANDUAN PERMOHONAN:

- Pemohon perlu melengkapkan **BAHAGIAN A**.
- Setiap permohonan mestilah disertakan dengan maklumat yang diperlukan seperti didalam **(SYARAT-SYARAT KEPERLUAN)** di bawah.
- Permohonan tidak memenuhi syarat dan **TIDAK LENGKAP** tidak akan dipertimbangkan.

SYARAT-SYARAT KEPERLUAN:

SENARAI SEMAK: SEKOLAH JABATAN

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| a) BORANG PERMOHONAN PEMBANGUNAN INSTITUSI PENDIDIKAN ISLAM | ☐ | ☐ |
| b) MINIT MESYUARAT (BERKENAAN PERMOHONAN INI) | ☐ | ☐ |
| c) SALINAN SIJIL PERAKUAN SEKOLAH DAN JEMAAH PENGURUSAN | ☐ | ☐ |
| d) SALINAN PELAN, HAKMILIK/WARTA BAGI TANAH/TAPAK BERKENAAN | ☐ | ☐ |
| e) SALINAN AKAUN BANK DAN PENYATA KEWANGAN TERKINI | ☐ | ☐ |
| f) KERTAS KERJA, SEBUTHARGA DAN GAMBAR PERMOHONAN | ☐ | ☐ |

BAHAGIAN A: (Di isi oleh pemohon)

- Nama Sekolah (**SMAR / TAHFIZ / PONDOK / SRAR/ TIP**):
.....Kod Sekolah :
- Alamat Penuh:
..... Poskod: Mukim: Daerah:
Bil Guru: Bil. Pelajar : Bil. Bangunan:
- Status Tapak Tanah : * Warta/Hakmilik/ MMK/Tanah Kerajaan /MAIPk/Lain-lain (nyatakan) :
- (**Rujuk pada geran tanah**)
- No. Lot: Luas Tanah (**Hektar/Meter Persegi**)
- Tujuan Permohonan:
- Jumlah Permohonan: RM

Tandatangan pemohon : Cop Rasmi Sekolah :

Nama/Jawatan :

No. Tel / Fax : Tarikh :

BAHAGIAN B: (LAPORAN SIASATAN NAZIR/PENYELIA Kafa & TIP DAERAH) :

LAPORAN SIASATAN :

HASIL SIASATAN YANG DILAKUKAN OLEH JABATAN INI MENDAPATI PIHAK SEKOLAH MEMPUNYAI GURU SERAMAI.....ORANG DAN PELAJAR SERAMAI.....ORANG DARI TAHUN 1-6. DALAM SIASATAN LAIN YANG DILAKUKAN, SEKOLAH INI AMAT MEMERLUKAN DANA SEBANYAK RM.....BAGI MEMBAIKPULIH PERKARA-PERKARA SEPERTI BERIKUT :-

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

JUSTERU ITU, PIHAK SEKOLAH BERHARAP PIHAK JABATAN/MAJLIS DAPAT MEMBANTU DANA SEPERTI YANG DIMOHON AGAR PIHAK PENGURUSAN SEKOLAH DAPAT MEMBAIKI, MENUKAR SEGALA KEROSAKAN YANG DIALAMI

CADANGAN :

Nama Pegawai Penyiasat:

Tandatangan :

Tarikh :

BAHAGIAN C:(Ulasan sokong / tidak sokong oleh PENDAFTAR/NAZIR/PTA DAERAH)

Ulasan :

.....

Nama Pegawai Penyemak :

Tandatangan :Tarikh :